



공공자원 개방공유 포털(공유누리)

관리자포털 간편운영매뉴얼 -바쁜 담당자를 위한 빠른 시작 안내서 2024.10



1. 공공자원 등록 관리시스템 접속하기

1)	기관회원 가입	4
2)	권한승인	5
3)	공공자원 등록관리 시스템 접속	6

2. 공공자원 등록/관리하기

1)	자원 등록	 7
2)	자원 복사	13

3. 예약신청 관리하기

1)	대시보드 확인	14
2)	전체예약 조회	15
3)	심사제 예약 승인	- 16
4)	예약취소	17

4. 손실, 망실/안전/규정 위반자 관리하기

1)	손실·망실 등록/조회	18
2)	안전사고 등록/조회	20
3)	규정 위반자 관리	21
4)	규정 위반자 (예약부도) 관리	22
5)	규정 위반자 (자원이용) 관리	23



1)) 선착순 예약 정책	- 24
2)) 추첨제 예약 정책	- 26
3)) 위약/환불 정책	27
4)) 할인/할증 기준	28

6. 방문 예약 관리

1)	방문예약등록	 29
2)	방문예약조회	 30

7. 간편예약 관리

1)	간편예약 등록	31
2)	간편예약 문의 등록	32

8. 미니홈페이지

1) 미니	홈페이지 관리	<u></u>	3	33
-------	---------	---------	---	----

9. 민원 관리

1)	미위과리	25
- 17	근연근되	35

10. 통계 관리

1) 등록 자원 현황	 36
2) 자원 예약 건수	37



※ 본 안내서는 공공자원 개방·공유 관리시스템 사용을 위해 기관 관리자와 담당자들이 꼭 해야 하는 순서대로 안내가 되어 있습니다. [주요업무흐름]







1) 기관회원 가입

공공자원 등록관리시스템에 접속하기 위해서는 이용자포털에서 회원가입 후 기관담당자 권한을 부여 받아야 합니다. 회원가입 시 소속정보를 입력하여 승인요청을 하면 기관관리자의 승인을 받아 공공자원 등록관리 시스템 접속권한을 획득할 수 있습니다. 기관관리자가 권한 승인을 하면, 회원가입 시 입력한 SMS 또는 이메일로 알려드립니다.

8	ᇏᄤᄤᇔᅍᆈᄱᇔ 공유누리	Ę	1색어를 입력해주세요	\$ Q (지도검색 공유누리 소개	1 · 로그인 · 회원가입 · 사이트앱
	공유신청·예약	공유지도 岱	커뮤니티		이용안내	마이메이지
<mark>2</mark> 동의			. ⊕ > व#711 > 968.व	4		El Contra de la Co
				화원정보	1000000	• 는 왕수 10억 5
회원구분				• oloici	[] 음복감사 = 영문 숫자들 초함바이 6-20차 이내로 담겨 (태소문과 구별, 한글	2/티수문자 사용 불기)
⊖ MEI0E		 Natural (#910010000) 		• 비밀번 Q	응 또 양문 대소문자, 숫자를 초함파에요 - 20글자 어내로 일어	
제공받는지	제공하는 개안됨보 회원의, 성명, 소속기관보드, 휴대폰센호,	제공공는 자의 수집·이용 우석 세공명는 지 고 오 자원 기 과명 식도 과공자 화아 이용 문제 1	역 낮요가?? 금상 시 25 XI	- 비밀번호 하인	(대소문자 구별, 전고)	1/1(수문자 사용 물기)
2.8.4	소식기관이메일			7 ±	무한번호 무소점해 다. 무소 업적	
	※위의 개인용로 세공에 내한 동의를 거부할 권리가 있	2니다. 그러나 동의들 거두일 경우 상담사인 개강공유 사비스 이용이 제안될 (원수) 휘와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?	수 것님을 알려느 입니다. 이 예 · 이나 요		(14 주소 11의	
	공공개방자원 서비스 미용약관, 개인정보 수쉽 및	이용안내, 개안정보 제3자 제공에 모두 통해 합니다. 🗌		소속 정보 입력 (선택사항) - 공공자원 중에는 특징 기관인 - 일부 자위은 소속 정보를 정확	예약 가능한 자원이 있을 수 있습니다. 이 입업해야 위탁한 서비스 이유의 가능합니다.	5
				소속기관	소속기존 기관검색	
	다음	취소 ×		소속캡처		
				작금/직책 만약지		
				010(2)	이에의 개진 입의 문 이에임 해서 도에진 = 수속정부 밝아 후 해당 태일주수로 속이 결경가 해당되므로 전통	[입리] · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	2		\bigcirc	기관 담당자 이부	 기관 담당자 승인 요청 기관 담당자 승인 요청 기관 담당자성 권우예만 선택하세요, 기관 관리자가 소속정보물 	하인 후 관리권한을 슈인하므로 모든 소속철보를 질혀져 알려해야 합니다.
약관동의	본인인종	정보입력	가입환료		기압신청~	Rax
	ू इ. प ास	<u>କ୍ଟିଥ</u> ାପ୍ର		6	회원가업 9.721 후 9.5 세]이 완료되었습니다 데스페어방법 수 1264年1.
	본인명의의 휴대폰의 유출을 방지하는 기	로 인종 철차를 거치 개인정보 1인정보보호 수단입니다. 2 가기 ⁽²⁾			494 2222x 99964 2222x	
					로그면 하기 ~	메인으로 이동 ->

이용자 포털 > 회원가입

- 1) 이용자 포털(www.eshare.go.kr)에
 - 접속해서 우측 상단의 <mark>[회원가입]</mark> 버튼을 클릭한다.
- 2) 약관동의 화면에서 이용약관 내용을 모두 확인하고 필수 동의 항목에 체크한 뒤 [다음] 버튼을 클릭한다.
- 초인인증 화면에서 휴대폰 본인인증 선택하고 [바로가기] 버튼을 클릭하여 본인인증을 진행한다.
- 4) 정보입력 화면에서 <mark>필수입력 항목을</mark> 모두 기입한다.
- 5) 기관담당자 권한을 획득하기 위해 소속 정보를 정확히 입력 후 기관 담당자 승인 요청에 체크하고 [가입신청] 버튼을 클릭한다.
- 6) 가입신청이 완료되고, 기관관리자가 승인처리를 하면 SMS 또는 이메일로 승인 알림이 전송되므로 연락처를 정확히 입력한다.





2) 권한승인

기관담당자로 가입한 회원의 기관 담당자 승인요청이 있을 경우 기관관리자에게 SMS 또는 이메일로 알려드립니다. 기관관리자는 기관담당자 관리 메뉴에서 회원의 소속정보를 확인 후 권한을 승인하거나 반려할 수 있습니다.



회원아이디	br
회원이름	7
직위	9
전화번호	of
내선번호	0
이메일주소	do
우편번호	
주소	
상세주소	
가입일	2,
기관명	- <u>1</u>
소속정보	
소속확인	
기관담당자 요청여부	
기관담당자 승인상태	미승인
	소속확인 승인 반려 목록



1. 공공자원 등록 관리시스템 접속하기



3) 공공자원 등록관리 시스템 접속

기관담당자로 권한 승인을 받은 이용자는 이용자 포털에서 로그인 버튼을 클릭하여 로그인 화면으로 이동합니다. 로그인 후 우측 상단에 위치한 공공자원 등록 관리시스템 버튼을 클릭하여 접속합니다.

	····································		기규니디	이용언	-11 -	
알공제에 위하다 공유누리		검색어를 입력해주셔	네요.	₽ Q	공유누리 소개 로그인	회원가입 사이트
	공유신청·예약	추천 검색어: 공구 캠핑 공유지도 [건	문화 운동교실 테니스 커뮤니티	장 축구장 이용안내	마이페이지	
로그인						9드코 < 🏠
회원 로그인 아이 비밀	디를 입력해주세요 번호를 입력해주세요 로그인		간편인증 로그 카키	1인 1오독, KB국민은행, 페이코 토스를 이용하 오 🏝 📨	동신사 패스, 상성패스, 네이버, 신 네로그인하실수 있습니다. 간편인증 N 歳 🥥	현은행,
아이 간편로그인	IC 찾기 비원번호 찾기 N 네이버로 로그 카카오톡으로 5	회원가입 1인 <u>리</u> 기인	디지털원패스	로그인 준 디지 는하나의아이디로 편리하고	털원패스로 로그인 ^{인전하게이러전사정부시비스글 여년}	용할수있는
비회원 로그인	🔒 비회원으로 로	그인	시비스입니다 공동인증서 로	i. 로그인 공동	인증서 로그인	
왕 평가범지원 외기비나 발 당 유 누 리		검색어를 입력해주 추천검색어: 공구 캠	두세요 명 문화 운동교실 테니	ل ل	<mark>3</mark> 공유누리 소개 로그아웃	관리시스템 사이

이용자 포털 > 로그인 > 공공자원 등록 관리시스템



7

1) 자원등록 (1/6)

자원 등록화면은 기관담당자의 편의를 위해 자원의 유형에 따라 등록화면을 각각 제공합니다. 등록하려는 자원의 성격에 맞는 등록화면을 선택하여 등록하거나, 기존 등록된 자원을 복사하여 수정할 수도 있습니다. <mark>필수입력항목</mark> * 은 모두 기입해야 하며, 그 외에는 필요한 경우에만 입력하면 됩니다.







1) 자원등록 (2/6)

자원 등록화면은 기관담당자의 편의를 위해 자원의 유형에 따라 등록화면을 각각 제공합니다. 등록하려는 자원의 성격에 맞는 등록화면을 선택하여 등록하거나, 기존 등록된 자원을 복사하여 수정할 수도 있습니다. 필수입력항목 * 은 모두 기입해야 하며, 그 외에는 필요한 경우에만 입력하면 됩니다.

· 자원 정보 ····································	중중사권관
3 기관명・ 1000 (자동성성) 10000 1000 10000	·공개방자원
위재기관* 미는들 들락인다. 내그는 외 위팬친* 주소경색' 주산 주소(주소검색 기능을 이용하주세요) 상세주소 사태지관/ 주산 주소(주소검색 기능을 이용하주세요)	칭으로 정확한 되므로 고 추가 집대 5개까지
7 * 4 소 전 후 부/L 도 후 비 프/l 부용 등 특후 한 지 호 후 비 가 프 K 달 L C * * 4 전 후 부/L 도 후 비 프/l 도 후 분후 한 지 호 후 부 프 중 후 부 프 주 주 표 중 후 부 프 주 프 중 후 부 프 중 후 부 프 주 프 중 후 부 프 주 프 중 후 부 프 주 주 표 중 후 부 프 주 프 중 후 부 프 주 프 주 주 표 주 프 주 주 표 주 프 주 주 표 주 프 주 프	1, 지도가 위치가 발생) 위치가 를 마우스로 변경하거나 직접 위치로 주소에 당보를
X (위도): 위도 Y (경도): 경도 8 위치 정보 장소:	





1) 자원등록 (3/6)

자원 등록화면은 기관담당자의 편의를 위해 자원의 유형에 따라 등록화면을 각각 제공합니다. 등록하려는 자원의 성격에 맞는 등록화면을 선택하여 등록하거나, 기존 등록된 자원을 복사하여 수정할 수도 있습니다. 필수입력항목 * 은 모두 기입해야 하며, 그 외에는 필요한 경우에만 입력하면 됩니다.



행정안전부



10

1) 자원등록 (4/6)

자원 등록화면은 기관담당자의 편의를 위해 자원의 유형에 따라 등록화면을 각각 제공합니다. 등록하려는 자원의 성격에 맞는 등록화면을 선택하여 등록하거나, 기존 등록된 자원을 복사하여 수정할 수도 있습니다. <mark>필수입력항목</mark> * 은 모두 기입해야 하며, 그 외에는 필요한 경우에만 입력하면 됩니다.



11

1) 자원등록 (5/6)

법적감면 대상자 확인

행정안전부

자원 등록화면은 기관담당자의 편의를 위해 자원의 유형에 따라 등록화면을 각각 제공합니다. 등록하려는 자원의 성격에 맞는 등록화면을 선택하여 등록하거나, 기존 등록된 자원을 복사하여 수정할 수도 있습니다. <mark>필수입력항목</mark> * 은 모두 기입해야 하며, 그 외에는 필요한 경우에만 입력하면 됩니다.

14	이용 정원 🛛	전체 수용 인원 최소 예약허용	! : 온라인 예약 가능 인원 : 인원 : 최대 예약허용 인원 :	※ 입력 값이 0 이면 제한 없음						
15	예약변경기환 •	사용시간 72 × 예약변경 기호	간 72 시간 전 까지만 변경 가능 (3월의 경우 72시간 입력) 1변경 기회은 자원 별 설정을 우선 적용합니다.							
16		✔사용 ※세부감	면 대상 별 할인비율은 할인정책에서 설정할 수 있습니다.							
			감면 자격정보	할인/	감면내용	평일	주말	공휴일		
			국가유공자 자격여부	일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다.		10	20	30		
			국가유공자 자격여부	일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다.		10	20	30		
			70세 이상 부모 자격여부	일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다.		10	20	30		
			70세 이상 부모 자격여부	일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다.		10	20	30		
			거주지형정코드(관내주민) 자격여부	일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다.		10	20	30		
			거주지형정코드(관내주민) 자격여부	일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다.		10	20	30		
	감면 사용 여부		막내자녀나이 자격여부	일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다.		10	20	30		
			막내자녀나이 자격여부	일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다.		10	20	30		
			전체자녀수 자격여부	일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다.		10	20	30		
			전체자녀수 자격여부	일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다.		10	20	30		
			한부모가족 사실여부	일 경우 사용요금을 갑면받을 수 있습니다.		10	20	30		

공	공자	·원·	등록	관리시	니스템	>	공공	자원	관
리	> 7	공공	개방	자원괸	리 >	공	공개	방자원	워
등	록								

14) 이용 정원 중 전체 수용 인원은 예약 기능 이용 외에 전화, 방문 예약이 가능할 경우 총 수용 인원을 입력한다. 온라인 예약 가능 인원은 예약시스템 으로 예약받을 수 있는 정원을 입력한다.

15) 예약 변경은 다른 예약에 영향이 크므로 변경을 허용하는 시간을 설정 한다.

> 모든 자원은 기본 72시간(3일)로 설정되어 있으며, 시간을 입력하면 개별 적용되어 선착순 예약 정책의 설정보다 우선 적용된다. 일괄 적용시간을 변경하려면 [정책관리>선착순예약정책]에서 변경한다.

	수집·이용항목	수집·이용 목적	보유기간
장애유형, 장애등급, 국 소	국민기초생활보장수급, 국가유공자, 소년소녀가장, 저 소득 모/부자가정자녀, 장애우 등	이용요금 감면	감면여부 확인 후 삭제
	_	_	
	🖬 위와 같이 민감정보를 수집	· 이용하는데 이에 동의합니	다.
17			
💿 기본 요금 설정			
이용 요금 •		4	
	(##(*(E#B)		
18			
한 말중 요금 설정			
주말 요금	사용	원	
공휴일 요금	사용	원 🗌 공휴일 전일 포함	
성수기 평일 요금	· 사용 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	원 은 할인/할증 기준에서 설정	
성수기 주말 요금	다. 사용	원	

1) 자원등록 (6/6)

자원 등록화면은 기관담당자의 편의를 위해 자원의 유형에 따라 등록화면을 각각 제공합니다. 등록하려는 자원의 성격에 맞는 등록화면을 선택하여 등록하거나, 기존 등록된 자원을 복사하여 수정할 수도 있습니다. <mark>필수입력항목</mark> * 은 모두 기입해야 하며, 그 외에는 필요한 경우에만 입력하면 됩니다.

14	이용 정원 🛛	전체 수용 인원 최소 예약허용	l : 온라인 예약 가능 인원 : 인원 : 최대 예약허용 인원 :	※ 입력 값이 0 이면 제한 없음				
15	예약변경기관	사용시간 72 × 예약변경 기호	시간 전 까지만 변경 가능 (3월의 경우 72시 1은 자원 별 설정을 우선 적용합니다.	간 입력)				
16		✔ 사용 ※세부 감	면 대상 별 할인비율은 할인정책에서 설정할 수 있습니다.					
			감면 자격정보	할인/	감면내용	평일	주말	공휴일
			국가유공자 자격여부	일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다.		10	20	30
			국가유공자 자격여부	일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다.		10	20	30
			70세 이상 부모 자격여부	일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다.		10	20	30
			70세 이상 부모 자격여부	일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다.		10	20	30
			거주지형정코드(관내주민) 자격여부	일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다.		10	20	30
			거주지형정코드(관내주민) 자격여부	일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다.		10	20	30
	감면 사용 여부		막내자녀나이 자격여부	일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다.		10	20	30
			막내자녀나이 자격여부	일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다.		10	20	30
			전체자녀수 자격여부	일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다.		10	20	30
			전체자녀수 자격여부	일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다.		10	20	30
			한부모가족 사실여부	일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다.		10	20	30

공공자원 등록 관리시스템 > 공공자원관 리 > 공공개방자원관리 > 공공개방자원 등록

16) 감면사용여부의 사용에 체크할 경우 예약자가 할인/감면대상자이면, 정책에 따라 사용요금의 할인을 적용받는다. 감면 세부 내용은 [정책관리>할인/할증 기준]메뉴에서 설정할 수 있으며, 등록할 자원에 적용할 대상자를 별도로 체크할 수 있다.

- ※ 예를 들어 장애인이 사용할 수 없는 종류의 자원이라면 장애인 할인 대상은 선택하지 않는다.
- 17) 자원에 사용 요금이 있을 경우 선택하여 금액을 입력한다.
- 18) 할증 요금을 사용할 경우 사용하고자 하는 할증 요금 항목을 체크하고 금액을 입력한다.

성수기 기간은 [정책관리>할인/할증 기준] 메뉴에서 설정한 값이 적용된다.

행정안전부

2) 자원복사

기관담당자가 자원등록 시 유사한 자원을 반복해서 등록해야 하는 경우, 사용편의를 위해 기존 자원을 복사하여 등록할 수 있는 기능을 제공합니다. 등록된 자원의 상세내용을 확인 후 일부만 수정하여 등록이 가능할 것 같은 자원을 선택하여 현재 자원복사 기능을 사용합니다.

	선택• 기종	암 선택 ·	00 ## 0+ 04	791 1782			자원 분류	 ● 유지포발 분류 ○ 자원관리 분류 대분류 선택 ✓ 중분류 선택 ✓ 소분류 선택 						
응 자	독기간 <u>기기</u> 위번호	TTTT-MM-DD					자원상태	● 전체 ○ 정상 ○ 순실 ○ 망실						
재	빌 명칭						사용 & 승인	사용여부 전체	✓ ÷	인여부 전체	~		Q	
đ	목록 10 💙	검색결과 : 24,386건											역셈다운	
	자원번호	기관명	자원분류	자원구분	자산번호		자원명칭	담당자	등록자	등록일	승인여부	사용여부	관리	
	CD07W2826399	e	기타	시설·공간		온양6동(풍기동)	게이트볼장	*****	*222	2021-04-07 23:28:26	승인	사용	복사· 수정 :	
	CD07W1555947	e	기타	시설-공간		온양6동(장촌동)	게이트볼장	*	e	2021-04-07 23:15:55	승인	사용	복사· 수정	
	CD07W0557663	8 N	기타	시설-공간		운양5동 게이트를	P2	e		2021-04-07 23:05:57	승인	사용	복사 • 수정	
	CD07V5144228	8	기타	시설·공간		운양2동 게이트를	장	e		2021-04-07 22:51:44	승인	사용	복사 (수정)	
	CD07V4301548	8	기타	시설·공간		운양1동 게이트ả	장		6	2021-04-07 22:43:01	승인	사용	북사 (수정)	
	CD07V3313178	8- A	기타	시설·공간		신창면 게이트볼	장			2021-04-07 22:33:13	승인	사용	복사 (수정)	
	CD07V2453847	e	기타	시설·공간		탕정면 명압리 거	이트볼장	*	*	2021-04-07 22:24:53	승인	사용	북사 (수정)	
	CD07V1519960	8	기타	시설·공간		온양3동 게이트	·장	*	*	2021-04-07 22:15:19	승인	사용	복사 (수정)	
	CD07V0634033	e	기타	시설-공간		탕정면 동산리 거	이트볼장	*	•	2021-04-07 22:06:34	승인	사용	복사 · 수정 ·	

·			
3 ◎ 자원 정보			
	****** *****		
123	중경음도 야간지	AFM ID •	
7002	1141-2725 M 91-21144 M 21E5 M	4번 88	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
10.05	\/\lambda_2 \veession		
사원중도 -	<u>222</u> ▼ ▼ 10 (ND1 5 = 7)a		
테그 등육			
위시기관업·	항공용도 개압시장 24573		
우선 번호 •	S1377		
	응용 가난가 가파운드 가가? (8가운, 가파용파) ※ 주소 검색 후 [지도 위치 표시] 비용을 클릭하면 지도에 해당 위치가 표시됩니다.	Eece(8-(8))4(1世界5)	
	※ 표시된 위지가 정확하지 않을 경우, 지도를 클릭하면 자동으로 입력됩니다.		
4 ◎ 자원 정보			
기관명 •	충청남도 마산시	자원 ID •	(자동생성)
자산번호		자원 명징 •	은양6등(장존등) 게이트불장
자원 분류 •	시설·공간 💙 제목시설 💙 기타 💙		
자원용도	<u>공공용</u>		
태그 등록	· 주·가· × 최대 5개까지 등록 가능		
위지기관명 •	충청남도아산시청		
우편번호 •	31561 平山省4+		
주소 •	중남 아산시 외압로 1247 (장존동, 장존정술아파트)	은양6동(장존동) 게이트볼장	지도 위치 표시 +
	※ 주소 검색 후 [지도 위치 표시] 비론을 클릭하면 지도에 해당 위치가 표시됩니다. ※ 표시된 위치가 정확하지 않을 것은, 지도를 클릭하면 자동으로 입력됩니다.		

공공자원 등록 관리시스템 > 공공자원관 리 > 공공개방자원관리 > 공공개방자원 현황

- 1) 자원 현황 화면에서 복사하려는 자원 조건을 선택하여 [조회] 버튼을 클릭한다.
- 2) 검색결과 목록에서 복사할 자원의 [복사] 버튼을 클릭한다.
- 5록된 자원의 상세정보를 확인하고 등록하려는 자원과 정보가 유사하면 [현재자원 복사] 버튼을 클릭한다.
- 4) 등록화면 자원ID를 제외하고 기존
 내용이 그대로 입력되어 있다. 수정할 항목만 변경한 뒤 [저장] 버튼을 클릭한다.

1) 대시보드 확인

공공자원 등록관리 시스템에 접속하면 첫화면으로 Dashboard 화면이 뜹니다. Dashboard에서 오늘 예약현황, 심사제 자원의 승인현황, 자원의 사용 및 반납현황, 민원접수 및 처리현황, 시간대별 예약자현황, 관리자용 공지사항을 확인할 수 있습니다.

공공자원 등록 관리시스템 > Dashboard

- 전체예약조회 화면으로 이동하여 조건 에 맞는 검색결과가 조회된다.
 - 예약신청 : 오늘날짜에 예약신청 된 건 조회화면
 - 심사완료 : 오늘날짜에 승인된 건 조회화면
 - 심사요청 : 오늘날짜에 승인대기 건 조회화면
 - 민원접수 : 오늘날짜에 민원접수된 조회화면
 - 반납예정 : 오늘날짜가 반납(예정)일인 건 조회화면
 - 반납완료 : 오늘날짜에 사용완료된 건 조회화면

• 미반납 : 오늘날짜가 반납(예정)일인데 사용완료 상태가 아닌 건 조회화면

- 2) 민원 접수/처리 현황을 그래프로 보여준다.
- 시간대별 예약자 현황을 그래프로 보여준다.
- 4) 관리자용 공지사항을 확인할 수 있다.

예약상태에 따라 활성 또는 비활성된다.

2) 전체예약 조회

전체예약 조회 화면은 모든 예약 건에 대해 조회하고 관리할 수 있습니다. 상세검색 조건을 통해 필요한 예약 건만 조회하여 한눈에 확인할 수 있고, 관리해야 할 예약 건에 빠르게 접근할 수 있도록 합니다. 예약 목록은 이용자의 예약신청일시에 따라 기본 정렬되며, 검색 조건 결과에 따라 필요한 예약건만 조회됩니다.

전체예약조회							✿ Home > 예약관리 > 예약관리 > 예약관리 > 전체예약조회 > 전체예약관리	공공자원 등록 관리시스템 > 예약관리 > 저체예야즈히
기관 선택 🔹	기관 선택 🔸					7101117	응 유저포탈 분류 〇 자원관리 분류	전세에극포외
등록기간	YYYY-MM-DD	a vyyy-mm-dd	오늘 3일 7일	1개월		사원문류	대분류 선택 🗸 중분류 선택 🖌 소분류 선택 🖌	
반납기간			오늘 3일 7일	1개월		자원명+번호	자원명+번호♥	1) 상난의 검색 영역 상태 조건을
	예약상태	승인상태	결제상태	결제수단	방문접수	예약번호		선택하여 다양한 상태값으로 검색할
상태	전체 🗸	전체 🗸	전체 🗸	전체 🗸	전체 🗸	예약자	전체 ¥ Q 조회	수 있다.
조히 몸록	2b : 446221							2) 예약번호를 클릭하면 예약상세
2 예약번호	기관 예약자	아이디 예약자	예약신청입시	是長	자원변호	자원명	역달다운도스) 영문 접우· 정제규액 예약 대여 <mark>것</mark> 예약상태 비고 등문지분하완	하며으로 이동하다
L CD08@0830224 의장:	2200 NAVEX	···· (대리신청자) ····· (대리신청자)	2021-04-08 00:08:30	체육시설	BG06O5132325 의정부사	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		지 근 프 지 이 이 단 이 제 다 가 데 에 데 취
2 CD07U5423788 장독	les	Zi.	2021-04-07 21:54:23	시설·공간	BI16T5740876 회의실		0 1 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	3) 목독에서 예약장태와 애당 장태에 내인
3 CD07U4926159 준탄	lesk	2	2021-04-07 21:49:26	시설-공간	BJ29R0453235 소회의실		0 1 · · 예약신청	가략하 사유록 비고하에서 화이학 수
4 CD0753139072 시단	20 I S	0	2021-04-07 19:31:39	시설-공간	BE15Q1914898 서산시민	l센터 2층 공익활동지원센터 교육실	0 1 · · 예약신청	
5 CD07Q3858565 의중	NAVE	4	2021-04-07 17:33:58	체육시설	BG06O5148928 의정부시	청사 다목적이용시설(테니스장 C코트	40,000 1 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	있다.
6 CD07Q3826194 ≌i3 7 CD07Q0133092 ≘≆			2021-04-07 17:53:26	체육시설	BG0605132325 의성부사 BG191/4821588 약약은 J	정사 나북역이용시일(테니스상 8코트) = 상구자		4) 비고에서 [이용자 취소] 버트이 노축된
8 CD07P3547110 시당	과 als	ų	2021-04-07 16:35:47	시설·공간	BE21K0236717 서산시민	· 네티 2층 공익활동지원센터 동아리실	0 1 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
5 CD07P3(30376 시5	2) als	<u>е</u>	2021-04-07 16:34:30	시설-공간	BE15Q1914898 서산시민	!센터 2층 공약활동지원센터 교육실	0 1 · · 노쇼(전원) 이용제한	경우, 바우스 오버 시 사세안 사유들
o CD07P2 25416 의장	Sa 58	a	2021-04-07 16:22:25	체육시설	BG06O5148928 의정부사	청사 다목적이용시설(테니스장 C코트	60,000 1 · · 노쇼(양부) 이용제한	토틴으로 화의학 수 있다
6 [약 변경) 예약취소) 이용 상태를 이유했다. 상태로 변경	승인처리,						4 이용자취소사유 : 일정변경 이용자 취소	5) 예약자 중에 규정위반자가 있을 경우 예약자 이름이 빨간색으로 링크 표시가
15 0 12 0182x1 0 10 CC							이용자취소상세사유 :	된다. 이름을 클릭하면 [규정위반 상세]
예약 정보 (예약번호: CD08@08:	30224)				이용(예정) 바날(예정)			화면으로 이동한다.
제약 신청일시 신청사 신화면 021-04-08-00-0 010-83	전호 E-Mail 수소 역	각상태 증인여부 이	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	신형사원 정부시청사 다동정이용시설/테니스	9 9 9		7	이 에야버으로 크리한며 [에야내여 사세]
8:50		약신청 중인대기 이	용전 체육시설	장 B코트) (BG06O5132325)	2021-04-17 2021-04-17			이 에 귀 한 옷을 걸 귀 이 간 [에 귀 네 귀 증 세]
상세 예약 정보							에닥 변경'에닥뒤소' 등 전자티'	화면으로 이동한다. 상세 예약내역 및
분류	시설·공간 > 체육/	·· 설 > 테니스장	자원 명	의정부시청사 다목적(이용시설(테니스장 B코트)			거제네어 하보네어 버거이려 드오
이용 날짜 이용 인원	2021-04-17 14:00:00~	2021-04-17 16:00:00	이용 기간 이용 요금	40,	1일 (000원			걸제내억, 완굴내억, 번경이덕 ㅎ글
이용 목적			신청서				이용 상태를 이용완료, 상태로 변경합니다.	확인할 수 있다.
결제 정보								7)에야내여 사네 히며에서 [에야벼겨]
원제기한 2021 04 11 25-59-59	0]:	용금액 감면금액	최종 결제금액	비고 결제수	단 결제상태			~ /) 에크네크 6세 피킨에지 [에크린6],
]		[예약취소], [승인처리] 버튼을 눌러 각 과리가 가능하다 간 버트으

3) 심사제 예약 승인

기관담당자의 심사 후에 승인처리가 되어야 예약신청이 완료되는 자원일 경우, 기관담당자의 빠른 검토가 필요하기 때문에 별도의 관리메뉴를 제공합니다. 예약내역 상세 화면은 전체예약 조회 메뉴에서 보는 화면과 동일하지만, 승인대기 상태의 예약 건만 모아서 보여준다는 점이 다릅니다.

사제 승인관리	<u>1</u>						🔒 Home 🕽	예약관리 > 심사제 승
기관 선택 • 3	820000 경기도 의정부시 기관 선택 •							
				Q 2.5				
미승인 건	검색결과 : 4건							
상세 보기를 눌러 예약건설 승인처리 후에는 목록에서	을 검토한 후에 승인처리 결과를 등록하 1 삭제됩니다. 승인 처리된 예약 건은 전	1세요. 전체예약조회에서 확인 가능합니다						
예약번호	예약자	예약신청일시	분류	자원명	결제금액	2 예약상태	승인여부	3 상세
CD08@0830224		2021-04-08 00:08:30	테니스장	의정부시청사 다목적이용시설(테니스장 B코	E) 40,00	예약신청	승인대기	보기)
CD0713243146		2021-04-07 09:32:43	테니스장	의정부시청사 다목적이용시설(테니스장 A코	E) 80,00	이 예약신청	승인대기	127 ·
CD07I3130721		2021-04-07 09:31:30	테니스장	의정부시청사 다목적이용시설(테니스장 8코	L) 80,00	이 예약신청	승인대기	보기)
CD07I2958311		2021-04-07 09:29:58	테니스장	의정부시청사 다목적이용시설(테니스장 C코	E) 80,00	이 역약신청	송인대기	보기 •
. 예약 변경	예약취소· 승인처리·			3				-
예약 변경 [,] 기용 상태를 이유인료,	예약취소· 승인처리·		4					
예약 변경, 18 상태를 이용완료, 1약 정보 (예약번호:	예약취소: 승인처리: 상태로 변경합니다. CD08@0830224)		<mark>4</mark> 예약 변경 [,]	1 예약취소· 승인처리				
에약 변경: 응 상태를 이용한호, 약 정보 (예약번호: 예약 신청일시 2021-01-08 2028-00	예약취소· 승인처리· / 상태로 반경합니다. / 신청자 진화 / 진화	번호 E-Mail 루스	<mark>4</mark> 예약 변경 [,]	1 예약취소· 승인처리	• 신청자형		이용(액장)일 2011 Al 17	반남(예장)일 2021 (4 17
에막 변경/ l을 상태를 이용연료/ 이약 전보 (에약번로: 예약 신청물시 2221-04-08 00.08.30	예약취소· 승인처리· 상태로 변경합니다. CD08@0830224) 선정자 전화 SSS38888888888888888888888888888888888	편 <u>호 E-Mail 주소</u> 555555555555555555555555555555555555	4 예약 변경·	1 예약취소 [,] 승인처리	• 		여용(액정)월 2021-04-17	반남(예정))일 2021-04-17
예약 변경: 응 상태를 이용원로: 역 정보 (예약번호: 예약 신청도시 2021-04-08 00:08:30 세 예약 정보	에약취소: 승인처리, 상태로 변경합니다. CD06@0830224) 신청자 전화 응응응용(2224)	번호 E-Mail 주소	4 예약 변경·	<u>1</u> 예약취소· 승인처리	· 신영자원	00000000000	이율(액정)일 2021-04-17	반남(예정)일 2021-04-17
에약 변경: 응 상태를 이용편로, 이 정보 (에약번로; 이 약 건성무시 2021-04-06 00.0830 세 에 약 정보 분류	예약취소· 승인처리· 상태로 변경합니다. CD08@0830224) 신청자 진화 3888888888888888888888888888888888888	1번호 E-Mail 주소 2020년 2020년 202	4 예약 변경·	1 예약취소· 승인처리 리. 상태로 변경합니다.	1 (1575)		918(1935)2 2021-04-17 XXXXXXX	반답(예정)일 2021-04-17
에약 변경: 응 상태를 이용편로: 이약 정보 (예약번호: 이약 신청왕시 2021-04-08 020830 세 예약 정보 분류 이용 문파 이 위 기기	예약취소가 승원처리, 상태로 변경합니다. CD08@0830224) 선생자 전화 응용용용용용용용용용용	1번호 E-Mail 주소 2020-00-02-04-17 2021-04-17 140009-2021-04-17	4 예약 변경・ 이용 상태를 이용완	1 예약취소 승인처리 료, 상태로 변경합니다.		2000 (000 (000 (000 (000 (000 (000 (000	이율(백정)일 2021-04-17	반남(예정)일 2021-04-17
에약 변경· 응 상태를 이용한로· 역 정보 (에약번호: 예약 신청물서 2021-0-08 00.0830 세 에약 정보 분류 이용 날짜 이용 날짜 이용 날짜	예약취소: 승인처리, 상태로 변경합니다. CD06@0830224) 신정자 전화 3888888888888888888888888888888888888	1번호 E-Mail 주소 ************************************	4 예약 변경・ 이용 상태를 이용완	1 예약취소· 승인처리 료, 상태로 변경합니다.		1% 40009E	여름(백정)일 2021-04-17	반남(제정)일 2021-04-17
예약 변경/ 응 상태를 이용한로- 예약 신영당시 2021-0-08 000830 2021-0-08 000830 시에 이약 정보 문류 이용 날파 이용 날파 이용 날파 이용 날파 이용 날파	예약취소/ 승원처리/ 상태로 변경합니다. CD06@0830224) 신생자 진화 8000000000000000000000000000000000000	번호 E-Mail 주소 ************************************	4 예약 변경・ 이용 상태를 이용완	1 예약취소 승인처리 료, 상태로 변경합니다. 신왕세	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1% 40000E	이율(백정)일 2021-04-17	반남(예정)일 2021-04-17
에약 변경/ 대학 정보 (예약번호: 예약 신청보시 2001-04-08 00030 2001-04-08 00030 전체 예약 정상 분류 이용 날짜 이용 날짜 이용 알짜 이용 알라 이용 문적	예약취소: 승인처리, 상태로 변경합니다. CD06@0830224) 선정자 전화 300030228000000000000000000000000000000	1번호 E-Mail 주소 ************************************	4 예약 변경· 이용 상태를 이용완-	1 예약취소 승인처리 료, 상태로 변경합니다. 신행세	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1% 40.000E 2844-02	이율(백정)일 2021-04-17	반남(액정)일 2021-04-17

공공자원 등록 관리시스템 > 예약관리 > 심사제 승인관리

- 1) 예약신청 건 중에서 미승인된 예약 건 수를 보여준다.
- 2) 검색결과 목록에서 상태가 모두 승인대 기인 예약 건만 조회된다.
- 3) [보기] 버튼을 눌러 [예약내역 상세]화 면으로 이동한다.
- 4) 상세내용을 검토 후에 [승인처리] 버튼
 을 눌러 승인 또는 승인불가 처리한다.
 승인불가 시에는 불가사유의 유형을 선택
 하고 상세내용을 직접 작성한다.

4) 예약취소

일반적으로 자주 사용하지 않는 기능이지만, 이용자의 요청 또는 부득이한 사정으로 인해 관리자의 예약취소가 발생할 경우 기관담당자가 직접 예약취소 처리를 할 수 있습니다. 예약취소는 일부 변경 범위가 제한 될 수 있으며, 위약금 또는 추가금이 발생할 수 있으므로 주의가 필요합니다.

선택 \sim 선택 이용 상태를 이용완료, 상태로 변경합니다. 천재지변 기관긴급사용 예약 정보 (예약번호: CD08@0830224 검교정 예약 신청일시 신청자 손망실 이용전 체육시설 예약자요청 상세 예약 정보 예약초과 예약 취소 4 분류 기타 이용 날짜 ◎ 결제정보 한불정보 및 변경사유 결제 금액 0 内 취소 수수료 0 원 관리자 취소 선택 ✓ [취소 수수료 안내] 취소 또는 환불 금액 0원 이용일 일 전 취소 : 환급 이용일 일 전 취소 : 총 요금의 공제 후 환급 화북정보 및 벼? ● 이용일 일 전 취소 : 총 요금의 공제 후 환급 리자 취소 _ 선택 ✔ [취소 수수료 안] 이용일 일 전 취소 : 총 요금의 공제 후 환급 변경/취소사유 변경/취소사유 6 예약취소 취소 ▶ 환불 내역 예금주 환불 내역이 존재하지 않

공공자원 등록 관리시스템 > 예약관리 > 전체예약조회 > 예약상태(예약신청)

- 1) [예약취소] 버튼을 클릭하면 예약취소 팝업 창이 뜬다.
- 예약취소 팝업 창에서 취소사유를 선택하고 간단한 설명을 입력후
 [예약취소] 버튼을 눌러 예약을 취소처리 한다.

1) 손실·망실 등록/조회 (1/2)

이용자가 자원을 사용 후 반납할 때 자원의 손실 또는 망실이 없는지 상태를 검토합니다. 이때 자원의 손실 또는 망실이 있을 경우 자원의 상태를등록할 수 있습니다. 등록된 손실/망실의 모든 내역은 [손망실 관리]에서 확인할 수 있습니다.

예약 취소·											
상태를 이용환호	상태로 변경	영합니다.									
) 예약 정보 (예약번호	E: BK240275	0696)									
예약 신청일시	신청자	전화번호	E-Mail 주소	예약	상태 승인여ት	L 이용상태	분류	신정자원		이용(예정)일	반남(예정)위
2020-11-24 15:27:50	사용자2	010-5151-2544	idsillamem2@naver.co	m (elet	관료 승인	이용전	시설-공간	차량 정비동 (810215	927959)	2020-12-16	2020-12-16
상세 예약 정보							_				
분류			시설·공간 > 기타 > :	7 타		자원 명			차량 정비동		
이용 날짜		20	20-12-16 14:00:00~2020-12	2-16 15:00:00		이용 기간			19		
이용 안원			10업			이용 요금			0월		
이용 쪽석			개인 중도			신성지					
결제 정보											
	경제기	한		이용금액	감면금액	최종 결제	금액	비고	결제수단		결제상태
	2020-11-27	23:59:59		08	08	021					걸제비대상
결제 내역											
결제유형		2	제수단	걸제	금액	결제상태		처리일시		결제요*	생번호
					결제 내역이 존재*	하지 않습니다.					
The shot											

손실/망실 등록•	<u>- 아저</u>	사고 등록 -			1						
) 예약 정보 (예약번호	: BK24O275	60696)									
예약 신청일시	신청자	전화번호	E-Mail 주소	예약상태	승인여부	이용상태	분류	신청	자원	이용(매정)일	반납(예정)일
2020-11-24 15:27:50	사용자2	010-5151-2544	idsillamem2@naver.com	사용완료	송인	이용완료	시설-공간	자랑 정비동 (BI0215927959)	2020-12-16	2020-12-16
상세 예약 정보											
使得			시설-공간 > 기타 > 기타			자원 명			자량 정비동		
이용 날짜		202	20-12-16 14:00:00-2020-12-16 1	5:00:00		이용 기간			1월		
이용 안원			10명			이용 요금			0원		
이용 목적			개인 용도			신정서					
2제 정보											
		소신/마신	두로				\mathbf{X}	비고	걸제수단		걸제상태
	2020 2	LE/OE					~				글제비대상
7175 1801			자원 ID	자원 명		자원상태					
'원세 네 의 경제유형		-	BI0215927959	차량 정비동	4	실	~ -	처리입시		경제요?	2 H B
		_			_						
				저장 취소							
No. 18 of											
1 씨상 내 역											

공공자원 등록 관리시스템 > 예약관리 > 전체예약조회 > 예약내역 상세

예약내역 상세화면에서 자원의
 "이용완료 " 인 자원에 한하여 손망실
 등록을 할 수 있습니다.

공공자원 등록 관리시스템 > 반납/사후관 리 > 반납 > 손실, 망실내역

- 1) 예약내역 상세화면에서 [손실/망실 등록] 버튼을 클릭하면 손/망실 등록 팝업 창이 뜬다.
- 2) 자원상태를 확인하고 손실 또는 망실 자원이 있을 경우 선택한다

1) 손실·망실 등록/조회 (2/2)

이용자가 자원을 사용 후 반납할 때 자원의 손실 또는 망실이 없는지 상태를 검토합니다. 이때 자원의 손실 또는 망실이 있을 경우 자원의 상태를 등록할 수 있습니다. 등록된 손실/망실의 모든 내역은 [손실, 망실 관리]에서 확인할 수 있습니다.

손망실관리 A Home > 반납/사후관리 > 반납 > 손망실 관리 1741196 행정안전부 정부혁신조직실 공공서비스정책관 공공서비스혁신과 기관 선택 🕨 YYYY-MM-DD 曲 YYYY-MM-DD 曲 오늘 3일 7일 1개월 기관 선택 🛛 기간 검색 ● 전체 ○ 손실 ○ 망실 **Q** 조회 손망실 상태 손망실 금액 3 1 2 잔존가 예 대 반 액 손망 손망 순손망실액 약 납 번 예약 장부가 손망/ 배상 배상 여 비 예약 배상완 예약번 자원번 실금 발생일 자원명 (감가상 실수 (손망실금액-저장여부 ъ 자명 망실 처리여부 수 호 자ID 료일 호 호 액 액 수 수 각 액 량 배상액) 량 량 량 차감액) ା ଜା id_sill 사용 BK25J23 BI02159 손실 수정 → 차량 정비동 a_me 0 0 0 0 1 . 자2 아니 12527 27959 m2 망실 오 ି ଖ id_sill 사용 CA06O5 손실 BI02159 차량 정비동 수정 🕨 0 0 0 1 . 2 a_me 0 자3 아니 542170 27959 m3 오

망실

공공자원 등록 관리시스템 > 반납/사후관 리 > 반납 > 손실, 망실 관리

- 1) 최초 등록한 손망실 내역에 대한 수정 이나 추가를 할 수 있다.
- 2) 예약수량/대여수량/반납수량은 "조달청" 묶음수량에서 수량 파악을 위한 부분임으로, 일반적 예약형태인 경우에는 그 숫자가 표현되지 않습니다. 3) 저장여부에서 "저장"버튼을 누르면 정보가 저장됩니다.

2) 안전사고 등록/조회

이용자가 자원을 사용하면서 안전사고가 발생될 경우, 해당 내용을 조치하고, 사고 내역을 등록하여 관리할 수 있습니다.

							A Home > ○	악관리 > 전체예약조
손실/양실 등록+	안전사고 (안전사고 등록	1	×				
예양 정보 (예양버호	BK27P1839428	사고 종류	기타 🗸					
예약신청일시	신청자	사고 일시	2020-12-10 13시 🗸 00분 🗸		신정지	8	이용(예정)일	반납(예정)업
2020-11-27 16:18:39	사용자2 01	사고 위치	자랑정비동	2	자량 정비통 (B	0215927959)	2020-12-10	2020-12-10
상세 예약 정보			미끄럽으로 인한 타박상					
使得		사고 내용				차량 정비용		
이용 날짜						19		
이용 인원		치리 상태	사고등록 〇 처리중 〇 처리완료			0원		
이용 육적		피해 대상	○ 이용자 ○ 기관					
) 결제 정보		배상 금액	100,000					
	결제기한				비고	경제수단		경제상태
	2020-11-30 23:59:	치리 내용						걸제비대상
결제 내역				10				
결제유형					처리열시		결제요?	성번호
			저장 취소					

안전/	사고관	리										🔒 Hor	ne 🕻 반납/사후	란리 > 반납 >	안전사고관
기관	선택●	1741196 공공서비스혁신과	기관 선택 +					기간 검색		~		오늘 3일	7월 1개월		
처리	종류	●전체 ○기간 ○처리상	상태 〇사고종류	¢.				사고 종류	전체	*					Q 조회
			1												2
번호	기관코드	기관명	등록일	사고종류	처리상태	메시지발송 여부(고객)	메시지발송 여부(기관)	템플릿관리	1	보험사 진행여부	보험사	보험 청구여부	배상금액	비고	
1	B551440	전남개발공사	2020-11-27	기타 🗸	사고등록 🖌	발송 🗸	미발송 💙	안전사고 등록	¥	미진행 🗸	~	미청구 💙	100000		√x
2	ZZ00000	vtw	2020-11-25	붕괴	사고등록								10000		1
3	1741196	공공서비스혁신과	2020-11-25	붕괴	사고등록								10000		1
4	1471000	식풍의약풍안전처	2020-11-25	침하	사고등록								20000		1
5	1741000	형정안전부	2020-11-25	붕괴	사고등록								10000		1

공공자원 등록 관리시스템 > 예약관리 > 전체예약조회 > 예약내역 상세

 예약내역 상세화면에서 [안전사고 등록] 버튼을 클릭하면 안전사고 등록 팝업 창이 뜬다. 사고종류와 일시, 사고내용, 사고위치, 처리 상태, 피해 대상, 배상금액 등 처리내역을 입력하고 저장한다.

공공자원 등록 관리시스템 > 반납/사후관 리 > 반납 > 안전사고관리

 1) 안전사고 관리에서 안전사고로 등록된 모든 내역을 확인할 수 있으며, 해당 건에 대한 정보를 수정할 수 있습니다.
 2) 원하는 정보를 수정한 뒤 체크 표시를 누르면 "저장"이 됩니다

3) 규정위반자 관리

규정 위반자 관리에서 "예약부도자"와 "자원이용 위반자"에 대한 관리를 할 수 있습니다.

기관 선택 • 1	741196 공공서비스력신과 기관 선택 *	
	Q 조회	
		저장
፬ 노쇼(No-Show)		
사용 여부	● 사용 ○ 사용안함	
자동처리 여부	이자동 : 수동	
허용 한도	2 회	
벌점	16 점 (1회 당)	
벌점 소멸 일수	별점 발생 31 일 이후 소멸	
이용 제한 일수	범정 누적 45 점 이상이면 20 일간 이용 제한	
자원 이용 위반		
사용 여부	● 사용 ○ 사용안함	
자동처리 여부	이자동 🖲 수동	
미반납 벌점	5 점	
허용 한도	11 2	
벌점 소멸 일수	별정 발생 20 일 이후 소멸	
이용 제한 일수	법정 누적 55 점 이상이면 60 일간 이용 제한	
손만식 위약금 기준	피해 수수료를 자원 평가금액의 15 % 로 부과	

공공자원 등록 관리시스템 > 반납/사후관 리 > 규정위반 > 규정위반자 관리

1) 예약부도자(No-Show) 기준정보 설정 – (사용여부/ 자동처리여부:자동일 경우 에는 기준 벌점 이상을 초과하면 자동 으로 공유누리 전체 예약을 할 수가 없음/ 허용한도/벌점/벌점 소멸일수/ 이용 제한 일수) 를 적용할 수 있습니다.

2) 자원이용위반 기준정보 설정 – (사용여부/ 자동처리여부:자동일 경우 에는 기준 벌점 이상을 초과하면 자동으로 공유누리 전체 예약을 할 수가 없음/ 허용한도/벌점/ 벌점 소멸일수/ 이용 제한 일수) 를 적용할 수 있습니다.

4) 규정위반자(예약부도) 관리

규정 위반자 관리에서 "예약부도자"와 "자원이용 위반자"에 대한 관리를 할 수 있습니다.

규정위	반자(No	o Show) 관리											🕈 Home	> 반납/사	후관리 > 규	정위반 > 규정위변	!자(No Show) -	란리
7 -	관 선택 🔸	1741196 공공서비스혁신과 기	관 선택 ▶						자동처리		● 전체 ○ 자동) 수동						٦
c	계약자ID								예약자명									
규정위반7	준(위반초과기	준) 허용한도	<u>ā</u>						누적벌점									
기간(최	근규정위반일)	~		오늘 31	일 7일 1개월												Q ক্র্র	
					1		0141	770000	715 4131		메시지 발송여부		2	벌점			추가	
번호	기관코드	기관명	예약자ID	예약자명	규정위반일	위반여부	위만 해제여부	ㅠ성위만일 해제일	사공서디 상태	고객	기관	위반 횟수	벌점 (noShow)	이용 제한	현재 누적	비고	저장여부	
New	1741196	공공서비스혁신과	onion 유저정보	홍길동	2020-11-27	● Y ○ N	О Ү • N	2020-11-28	O Y N	 ○ 발송 ● 미발 	 발송 미발송 	3	16	45			저장 취소	
1	1741196	행정안전부 정부혁신조직실 공공 서비스정책관 공공서비스혁신과	a12345	김세미	2020-12-01	○ Y ● N	○ Y ● N	2020-12-31	○ Y ● N) 발송 이 미발	 ○ 발송 ● 미발송 	20	16	45	320	토토	수정)	
2	1741196	행정안전부 정부혁신조직실 공공 서비스정책관 공공서비스혁신과	id_silla_me m1	٨ <u>+</u> ***	2020-11-18	● Y ○ N	○ Y ◎ N	2020-12-08	○ Y ◎ N	 발송 미발 	○ 발송● 미발송	10	16	45	160	90	수정 →	
3	1741196	행정안전부 정부혁신조직실 공공 서비스정책관 공공서비스혁신과	pss_silla1	공유누우 리	2020-11-08	● Y ○ N	○ Y ◎ N	2020-11-28	● Y ○ N) 발송) 미발	○ 발송● 미발송	18	16	45	288	34	수정)	
4	1741196	행정안전부 정부혁신조직실 공공 서비스저채과 고고서비스혀시과	250lover	황부희	2020-11-02	() Y	() Y	2020-11-30	() Y	● 발송	 발송 미바소 	25	16	45	400	병말	수정)	

공공자원 등록 관리시스템 > 반납/사후관 리 > 규정위반 > 규정위반자(예약부도) 관리

- 1) 위반여부/위반 해제여부/규정위반일/ 해제일/자동처리 상태/ 메시지 발송여부/위반횟수 를 입력할 수 있습니다.
- 2) 벌점/이용제한/현재누적 부분으로 자동으로 계산이 되는 부분입니다.

 저장여부에 저장 버튼을 클릭하면 정보가 저장이 됩니다.

5) 규정위반자(자원이용) 관리

규정 위반자 관리에서 "예약부도자"와 "자원이용 위반자"에 대한 관리를 할 수 있습니다.

정위	반자(기	자원이용) 관리									ń	Home >	반납/사족	후관리 >	규정위반	> 규정위반	자(자원이용) 관리	공공자원 등록 관리시스템 > 반난/사흐관
기관 성	선택 •	기관 선택 › 1741196 행정안전부 정	부혁신조직	실 공공서비	스정책관 공공	서비스혁신	고		자동처리	۲	전체 🔿 지	사동 ()	수동					리 > 규정위반 > 규정위반자(예약부도)
예약	자ID								예약자명									끈디
구정위반7 과7	준(위반초 준)	허용한도		회					누적벌점									1) 위반여부/위반 해제여부/규정위반일/
간(최근구	구정위반일)	YYYY-MM-DD 🛗 ~	YYYY-MI	M-DD) 오늘 3	3일 7일	1개월									C) 조회	해제일/자동처리 상태/ 메시지 박송여부/위반회수 를 인렬할 수
						1							2				추가	있습니다.
							OLHF	그저이바	피드쿼	머	시지 발송여부	L		벌점				3 지도이를 계산이 다는 바람이니다
번호	기관코 드	기관명	예약자 ID	예약자 명	규정위반 일	위반여 부	위한 해제여 부	ㅠ/3위한 일 해제일	지종지 리 상태	고객	기관	위반 횟수	벌점 (미반 납)	이용 제한	현재 누적	비고	저장여부	3) 저장여부에 저장 버튼을 클릭하면
1	174119 6	행정안전부 정부혁신조 직실 공공서비스정책관 공공서비스혁신과	gumi6 342	변재석	2020-11- 25	● Y ○ N	⊖ Y ● N	2020-12- 25	● Y ○ N	● 발송 ■ 미발송	● 발송 □발송	12	5	55	60	SG	수정)	성보가 서상이 됩니다.
	174119	행정안전부 정부혁신조	pss_vt	시스템	2020-11-	Y	Ŷ	2020-12-	• Y	발송	· 발송	20	5	55	100	EE	스전)	

1) 선착순 예약 정책 (1/2)

자원을 등록하기 전에 자원예약과 관련된 정책을 모두 사전에 설정해주어야 합니다. 선착순 예약 정책에서는 사용자포털 에서 노출되는 자원의 예약과 관련된 기본적인 정책을 설정할 수 있습니다. 추첨제 예약 기간동안 적용되는 자원을 제외한 모든 자원에 일괄적으로 정책이 적용됩니다.

• 선착순 예약정	보							공공자원 등록 관리시스템 > 정책관리 > 서착수 예약 정책
1 일일 예약 건 제	한● ○제한 없음	⊙제한 회원	!당 2	건				
2 예약변경 기한	• 이용시간	24 시간 (은 최소 1시간 이	전까지만 변경 가능(3 상 입력해야 합니다.(일의 경우 72시간 사용정책에서 자원	입력) 별 설정 가능)			 1) 일일 예약건 제한 : 자원을 하루에 몇 건의 예약을 할 수 있는지 설정한다.
3 결제기한●	예약 후 ※ 결제기한이 지	5 일 이내 나면 미결제된 ((설정일 익일 00시끼 예약은 자동 취소됩니	[[] 지]) [다.				2) 예약변경 기한 : 사용자가 예약한 자위은 사용일 면 시가적 까지 변경은
	○ 선택안함	○매일 💿 ▫	태주 (🔽 뮐 🛛 호	· <mark>√</mark> 수 □	음 [] 문 [] 일)			허용학 것인지 설정하다
4 예약 예외시	간 ○특정시간 (00시 🗸	00분 🗸 ~	00시 🗸 0	0분 🗸 💿 하루종일			예약변경은 다른 사용자의 예약에
	※ 개별 설정된 ⁽ ※ 정기 휴관일 등	예약 예외시간보[등이 있을 경우 시	다 우선됩니다. (모든 남용하세요.	자원 일괄 적용)				영향을 줄 수 않있기 때문에 너무 짧은 시가으로 설정하지 않도로 하다
5 당일예약 허용	여부 🗌 당일예약 허용	용 (숙박자원만	가능함.)					(권장 최소 72시간)
	● 사용안함○ 사용							3) 결제기한 : 예약 후 몇 일 이내에
6 외부 예약 설 ²	정 외부 예약 URL	http://						걸세를 완료해야 하는지 절성안나.
	※ 외부 예약 UR 방문 전하 예약	L 수정시 예약이 시 문의 전하번의	정상 작동하지 않을	수 있으니 주의바립 2.1224-5679	납니다.(변경 시 로그이력 저장)			결경안 시간까지 실제가 안되면 예야시처의 자도이리 최소되다
			A	5				* 예시) 결제기한 3일로 설정한 경우, 12월 6일에 예약신청한 건은 12월 10일 00시까지를
🛯 예약정책 저장	이력							결제기한으로 한다.
7 정책번호	변경일	일일 예약 건 제한	예약변경기한	결제기한	예약예외시간	당일예약 허용여부	외부예약 설정	4) 예약 예외시간 : 정기 휴관일 또는 특정 사유로 인해 기관 전체가 휴관되어
BC13O5420936	2020-03-13 15:54:20	1건	24시간	3일	매일		예약불가	모든 서비스가 불가할 경우 설정한다.
BB23O1150148	2020-02-23 15:11:50	1건	24시간	3일	매일		예약불가	예약 예외시간은 자원 별로도 개별 설정이 가능하지만, <mark>선착순 예약 정책</mark> 에서 설정된 값이 최우선 적용된다.

1) 선착순 예약 정책 (2/2)

자원을 등록하기 전에 자원예약과 관련된 정책을 모두 사전에 설정해주어야 합니다. 선착순 예약 정책에서는 사용자포털 에서 노출되는 자원의 예약과 관련된 기본적인 정책을 설정할 수 있습니다. 추첨제 예약 기간동안 적용되는 자원을 제외한 모든 자원에 일괄적으로 정책이 적용됩니다.

								공공자원 등록 관리시스템 > 정책관리 >
• 선착순 예약정.	보							선착순 예약 정책
1 일일 예약 건 제	한● ○제한 없음	• 제한 회원	1 당 2	건				
2 예약변경 기한	• 이용시간	24 시간 전 은 최소 1시간 이상	전까지만 변경 가능(상 입력해야 합니다.	3일의 경우 72시간 사용정책에서 자원	입력) 별 설정 가능)			 5) 당일예약 허용여부 : 운영인력 부족으로 인해 일반적으로 당일예약은
3 결제기한 •	예약 후 ※ 결제기한이 지	5 일 이내 이나면 미결제된 0	(설정일 익일 00시) 예약은 자동 취소됩니	가지) 니다.				받지 는 경우가 많지만, 기관의 여력에 따라 당일예약을 허용할 수 있다.
	○ 선택안함	○매일	배주 (🔽 월 🛛 🔽 3	타 🔽 수 🗌 원	목 🗌 금 🗍 토 🗌 일)			당일예약을 허용할 경우, 예약허용
4 예약 예외시건	·· ○특정시간 (00시 🗸	00분 🗸 ~	00시 🗸	00분 🗸 💿 하루종일			시간을 여유롭게 설정하는 것이 좋다.
	※ 개별 설정된 (※ 정기 휴관일 -	예약 예외시간보대 등이 있을 경우 시	다 우선됩니다. (모든 \용하세요.	자원 일괄 적용)				(권장 최소 1시간 30분 전) 6) 외부 예약 설정 : 외부 예약의 경우,
5 당일예약 허용 여	여부 🗌 당일예약 허용	용 (숙박자원만	가능함.)					예약관리를 본 시스템을 사용하지 않고
	● 사용안함 ○ 사용							기관의 자체 시스템을 사용하는 경우에
6 외부 예약 설정	정 외부 예약 URL	http://						·국중진덕. 이브 예야 사요 시 사요자가 예야시처
	※ 외부 예약 UR	L 수정시 예약이	정상 작동하지 않을	수 있으니 주의바람	랍니다.(변경 시 로그이력 저장) I			지수 에도 사용 시 사용시가 에도난용 비트의 크리치며 기관이 지눼 시스테
	방군, 신와 예약	시 군의 신와면의	2 -포암하여 입덕.	02-1234-5678				미근을 골락으린 거란의 직제 작품점
			X	장				으도 이중이어 예약이 된다. 매우 주요하 서저이므로 치초 서저이
								메구 중표한 결정이므로 피오 결정이 디어 아이머 변경은 친건가 친며 보이
								지의 찌그의, 한경을 아니고 아닌 순간 이즈의 거치 중에 스저이 가느치다
이 예약정책 저장	이력							그 변경되 예양저표 이경 내용이
7 정책번호	변경일	일일 예약 건 제한	예약변경기한	결제기한	예약예외시간	당일예약 허용여부	외부예약 설정	7) 한경된 에릭경도 이릭 대용이 목록리스트에 적용된다.
BC13O5420936	2020-03-13 15:54:20	1건	24시간	3일	매일		예약불가	
BB23O1150148	2020-02-23 15:11:50	1건	24시간	3일	매일		예약불가	

기관 담당자

공공자원 등록 관리시스템 > 정책관리 >

2) 추첨제 예약 정책

자원을 등록하기 전에 자원예약과 관련된 정책을 모두 사전에 설정해주어야 합니다. 추첨제 신청 기간동안 적용되는 자원의 예약 정책이 적용됩니다.

		주점제 예약 성책
1 추첨제 명칭 •		
2 노출기간•	() () ※ 사이트 추첨제 안내페이지에 노출되는 기간입니다. (추첨제 오픈)	1) 주첨제 명징 : 주첨제 명징을 등록한다. 2) 노출기간 : 추첨제 안내페이지에
3 신청기간 •	(1) (1) </td <td>노출되는 기간을 설정한다.</td>	노출되는 기간을 설정한다.
4 자원선택 •	선택 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	 신청기간 : 자원의 추첨을 신청할 수 있는 기간을 설정한다
5 예약기간 •	💼 🛗 지원을 선택해주세요. 🗸	4) 자원선택 : 추첨 예약 자원을 선택한다.
6 추첨일 •		5) 예약기간 : 추첨 자원을 예약할 수 있는
7 결과발표일시 •	(iii) (iii) 00시 ✓ 00분 ✓	기간을 설정한다.
8 안내문구 •		 6) 추첨일 : 추첨일을 설정한다. 7) 결과발표일시 : 결과발표일시를 설정한다. 8) 안내문구 : 예약 안내문구를 등록한다.
	저장목록	

공공자원 등록 관리시스템 > 정책관리 >

총 요금의 몇 %를 환급할 지 설정한다. 자연재해 또는 천재지변으로 취소하는 경우를 포함하여 최대 5개까지 사용할 수 있으며, 사용하지 않으려면 입력카

을 비워두면 된다.

위약/환불 정책

3) 위약/환불 정책

자원을 등록하기 전에 자원예약과 관련된 정책을 모두 사전에 설정해주어야 합니다. 위약/환불 정책은 사용자가 예약을 취소 또는 노쇼를 할 경우 적용할 위약금을 기간별로 설정할 수 있습니다. 또한 자연재해, 천재지변 또는 부득이하게 관리자가 예약을 취소하는 경우 사용자에게 환급할 금액을 설정할 수 있습니다.

		부터 취소하는 기간에 따라 촣 요금이
	 ● 이용일로부터 30 일 전 까지 취소하거나 예약일 당일에 취소하는 경우 : 100% ✓ 환급 2 	면 있를 화근한 지 성전하다 사용의
	이용일로부터 7 일 전 까지 취소하는 경우 : 충 요금의 70% ✔ 환 10% 10% 20%	당일 취소하는 경우까지 포함하여
	이용일로부터 3 일 전 까지 취소하는 경우 : 층 요금의 50% ✔ 환 40%	최대 6개까지 사용할 수 있으며
	이용일로부터 일 전 까지 취소하는 경우 : 총 요금의 선택 ▼ 환 70%	사용하지 않으려며 인력카을 비위드
	이용일로부터 일 전 까지 취소하는 경우 : 층 요금의 선택 ✔ 환 90% 90% 100%	된다.
	● 이용일 당일 취소하는 경우 : 총 요금의 30% 공제 후 환급 10% 12% ※ 이용일 당일 취소하지 않은 상태에서 이용하지 않는 경우에는 노쇼(No-Show)로 봄 14%	2) 환급 비율은 손해배상 및 전액 또는
관리기	전해배상 및 전역 자 취소 위약금 설정	* 예시 : 사용일로부터 3일 전까지
	 ● 자연재해 또는 천재지변으로 예약 취소한 경우: 100% ✓ 환급 	위소아는 경우, 위역급은 농
~	이용일로 부터 7 일 전 까지 예약한 사람에게 통보한 경우 : 총 요금의 100% ✔ 환급	요금의 50%이며, 사용사에게
	이용일로부터 일 전 까지 예약한 사람에게 통보한 경우 : 총 요금의 선택 ✔ 환급	50% 공세우 50%를 완급한다
	이용일로부터 일 전 까지 예약한 사람에게 통보한 경우 : 총 요금의 선택 ✔ 환급	3) 사용자가 취소하지 않은 상태에서
	이용일로부터 일 전 까지 또는 이용 당일 예약자에게 통보한 경우 : 선택 ✔ 환급	사용당일 사용을 안안 경우는
	※ 손해배상액은 소비자기본법 제 12조 및 소비자분쟁해결기준에 따라 결정	노쇼(No-show)로 보기 때문에 위약금
	저장	은 종 요금의 100%를 공제한다. 4) 관리자 취소 위약금 설정은 사용일로

4) 할인/할증 기준

할인/할증 기준은 공공시설 이용요금 즉시감면 서비스를 통해 사용자가 사실확인 후 대상자일 경우, 이용요금의 할인 또는 감면을 받을 수 있도록 설정할 수 있습니다. 모든 자원에 공통으로 적용되며, 자원등록 시 개별 선택 가능합니다.

기관 선	택 1741196 행정안전부 정부혁신조	직실 공공서비스정책관 공공서비스혁신과 기관 선택 🕨			
		Q 조회			
공공시설	이용요금 즉시감면 서비스 설정 ※ 예약	약시스템에서 이용자가 직접 "사실확인" 후 적용되는	할인 정책입니다.		- + -!
	감면 사격성보	할인/감면내용	평일	주말	공유일
	국가유공자 자격여부	일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다.	10.00 (%)	20.00 (%)	30.00 (%)
	국가유공자 자격여부	일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다.	10.00 (%)	20.00 (%)	30.00 (%)
•	모범납세자 자격여부	일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다.	10.00 (%)	20.00 (%)	30.00 (%)
	모범납세자 자격여부	일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다.	10.00 (%)	20.00 (%)	30.00 (%)
	국민 기초생활수급자 사실여부	일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다.	10.00 (%)	20.00 (%)	30.00 (%)

31일 🗸 이후 예약가능 선택안함 예약 하계입자 • ○ 자원등록일로 부터 일 동안 예약가능 (등록일자 : 2020-02-19) ○ 자원등록일로 부터 🛗 까지 예약가능 다음달 1일부터 클말까지 예약가능 (※선택시 최소예약 전 기간 미적용) ○ 다다음달 1일부터 월말까지 예약가능 (※선택시 최소예약 전 기간 미적용) ✓ 사용 ※세부 감면 대상 별 할인비율은 할인정책에서 설정할 수 있습니다 강면 자격정보 할인/감면내용 평일 주말 공휴일 감면 사용 여부 모범남세자 자격여부 일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다. 10 10 10 장애인 등급정보 일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다. 20 20 20 ◎ 기본 요금 설정 ○무료 이용 요금 🛛 ● 유료(기본요금) 10,000 원

공공자원 등록 관리시스템 > 정책관리 > 할인/할증 기준

- 1) 할인/감면 내용은 이용자포털에 사용자에게 안내되는 문구로 할인 또는 감면받을 상세내용을 입력한다.
- 2) 할인/감면정보를 평일, 주말, 공휴일에 각각 비율로 설정할 수 있다.
 모두 없음을 선택할 경우 이용자포털에 노출되지 않는다.

공공자원등록관리시스템 > 공공자원관 리 > 공공개방자원관리 > 공공개방자원 현황

 기관별 할인/할증 기준에서 선택되어진 할인 항목이 자원 Master 정보에 나타납니다. 기관별 설정된 할인정보를 선택하여 각 자원에 맞게 적용할 수 있습니다. 6. 방문예약관리

1) 방문예약등록

방문예약은 사용자가 기관으로 방문하여 기관담당자가 예약해 주는 서비스입니다. 방문예약의 경우도 반드시 공유누리 시스템에 회원가입이 되어 있어야 합니다. ※방문예약의 경우는 오프라인 결제를 이용합니다.

방문예약등록	A Home > 예약관리 > 방문에
◎ 신청자 정보	
	pss_tillat /社会書意作/
2.8410	≍ 방문접수일 경우, 신청하는 관리자의 ID가 자동입력됩니다.
시자지 메	공유누우리
2010	;×방문접수일 경우, 신청하는 관리자의 이름이 자동입력됩니다.
이용자 명 •	春11号 単臣 ID 史7 *
이용자 명•	통길동 최천 ID \$기 +
연락처 •	010 🗸 0000
이메일	toysm @ korea.kr 선역해주세요 v
이용대상	● 70 ○ EM
단체 명	단제 명
행사 명	행사 영
이용목적 •	선택해주세요 💙 이용목적
개이저비스지	× 비회원 등록일 경우, 개인정보수집 등의 및 연락자를 정확해 입력해야 비회된 로그인(본인인증)시 원활한 아옹이 가능됩니다.
	又해자 바무져스 시 바드시 예야지에게 개이저님스지 두어서를 이지시키고 힘이를 받아야 한 나다
동의	A 전성 유도 일부가 이 전부에 가격하게 가진 공부가 될 것에서는 것으로 들어야 될까요.

예약자원 😐	자원 선택 · ※ 등록하는 자	원이 부속시설일 경우 주 시설	울선택해야 서로 연결됩니다.			
		항목			이용료	선택
추가옵션			이용가	s한 추가옵션이 없습니다.		
이용기간 •	(iii) ~					
이용시간 •	00시 🗸 00분	✓ ~ 00Ål ✓ 0	0분 ~			
이용 인원 •	1 ※ 자원이 생활자용	원/물품이 아닐 때만 변경하세!	R.			
자원 수량 🛛	1 ※ 자원이 생활자원	일/물품일 때만 변경하세요.				
감면 사용 여부	□사용 ※세부 감면 대상	별 할인비율은 할인정책에서	설정할 수 있습니다.			
D 반무예야 서신						
🗊 방문예약 서식			서식명			
 방문예약 서식 결제 정보 			서식명			

공공자원 등록 관리시스템 > 예약관리 > 방문예약등록

- 1) 대행 기관의 ID를 등록합니다.
- 예약하고자 하는 예약자 정보를 기입합니다.
- 3) 자원 이용정보를 등록합니다.
- 4) 결제 정보는 오프라인 결제 내역입니다.
 공유누리 포털 안에서 결제내역은
 생성되지 않습니다.

6. 방문예약관리

2) 방문예약조회

방문 예약된 리스트만 조회할 수 있습니다. 전체예약 조회에서는 방문예약을 포함한 모든 예약이 나타납니다.

	귀꼬꾀					🔒 Ho	ome > 예약관리 >	> 방문예약조회
기관 선택 등록기간	1741196 행정안전부 정부혁신조직실 YYYY-MM-DD (國)~	공공서비스정책관 공공서비스혁신 D	과 기관 선택 ›	자원분류	 ● 유저포탈 분류 ○ 자원관리 분 대분류 선택 ✔ ○ 중분류 선택 ✔ 	류 소분류 선택 🗸		
반납기간	atatata atatata	오늘 3일 7일	1개월	자원명+번호	자원명+번	ž ¥		
예약자	전체	~		예약번호				Q 조회
상문예약 조) 조회 등	회목록 방문예약 서식관리 목록 10 v 검색결과 : 0 건					्य	l셀다운로드) 방	문 접수 ㆍ
No.	예약번호 기관	예약자 (대리신청 예약신청일시 자)	분류	자원번호	자원명	결제금액	예약상태 비	비고
			Not fo	und				A
1) 문예약 조조 방문예	기관에서 필요한 서식을 ^{회목록} 방문예약서식관리 약 서식관리	을 제한없이 추가 등	록할 수 있습	:니다			2 서식추	57t •
1) 문예약 조3) 방문예(기관에서 필요한 서식을 ^{회목록} 방문예약 서식관리 약 서식관리 서식명	을 제한없이 추가 등	록할 수 있습	니다	파일명		2 서식추 관리	s7t •

공공자원 등록 관리시스템 > 예약관리 > 방문예약조회

1) 방문예약된 목록을 조회할 수 있습니다.

7. 간편예약관리

기관 담당자

1) 간편예약 등록

간편예약으로 등록되어진 내역을 확인합니다.

근에 귀포의	녹록					A Home > 예약관	리 > 간편예약
l관 선택 • 17411	196 행정안전부 정부	부혁신조직실 공공서비스정책관 공공서비스혁신과	기관 선택 •				
자원 분류 대통	분류 선택 🗸 🗸	중분류 선택 💙 소분류 선택 🗸					
등록기간 YYY	Y-MM-DD 🛗 ~	YYYY-MM-DD 오늘 3일 7일 1개	월				
반납기간		🛗 🛗 오늘 3일 7일 1개월					
검색 구분 💿 전	체 이름 이이	바이디 〇 휴대전화					
색결과 : 11건			Q 조회				
색결과 : 11건			Q 조회				
색결과 : 11건 문의번호	신청자	신청자원	Q 조회 휴대전화번호	상태	이용가능여부	처리일시	비고
색결과 : 11건 문의번호 BL2801145509	신청자 임영환	신청자원 화순군청 구내식당	Q 조회 휴대전화번호	상태 (취소) ?	이용가능여부	<mark>처리일시</mark> 2020-12-28 17:45:08	비고
색결과 : 11건 문의번호 BL28O1145509 BL15P2334608	신청자 임영환 김민수	신청자원 화순군청 구내식당 화순군청 구내식당	Q কর্থ রনেত্র্যপ্রত	상태 위소 ? 단변원로	이용가능여부 이용 가능	<mark>처리일시</mark> 2020-12-28 17:45:08 2020-12-15 16:24:09	비고 보기 · · 보기 ·
생결과 : 11건 문의번호 BL2801145509 BL15P2334608 BL07P2712627	신청자 임영환 김민수 김민수	신청자원 화순군청 구내식당 화순군청 구내식당 test강의실	Q 조회 রূনেতৃঞ্চাই	상태 (위소) ? 답변문로 (위소) ?	0용가능여부 이용 가능 이용 가능	<mark>처리일시</mark> 2020-12-28 17:45:08 2020-12-15 16:24:09 2020-12-07 16:28:26	비고 보기 · 보기 · 보기 ·
생결과 : 11건 문의번호 BL2801145509 BL15P2334608 BL07P2712627 BK24N1917221	신청자 임영환 김민수 김민수 양이현	신청자원 화순군청 구내식당 화순군청 구내식당 test강의실 화순군청 구내식당	Q 조회 휴대전화번호	상태 (위소) (?) (단변원로) (위소) (?)	이용가능여부 이용 가능 이용 가능	<mark>처리일시</mark> 2020-12-28 17:45:08 2020-12-15 16:24:09 2020-12-07 16:28:26 2020-11-24 14:19:21	비고 보기, 보기, 보기, 보기,
생결과 : 11건 문의번호 8L2801145509 8L15P2334608 8L07P2712627 8K24N1917221 8K23I5337258	신청자 임영환 김민수 김민수 양이현 양이현	신청자원 화순군청 구내식당 화순군청 구내식당 *순군청 구내식당 *순군청 구내식당 *순군청 구내식당	Q 조회 휴대전화번호	상태 (위소) ?) (단생원로) (위소) ?) (위소) ?) (단생대기)	이용가능여부 이용 가능 이용 가능	처리알시 2020-12-28 17:45:08 2020-12-15 16:24:09 2020-12-07 16:28:26 2020-11-24 14:19:21 2020-11-23 09:53:37	비고 보기 보기 보기 보기 보기 보기 보기 보기

공공자원 등록 관리시스템 > 예약관리 > 간편예약문의

- 간편예약을 통해 들어온 예약정보에 대한 목록을 확인할 수 있습니다.
- 2) 리스트의 "보기"를 선택하여 상세내역 으로 이동하면 "예약승인/반려 " 버튼을 클릭하여 예약 승인 또는 반려 처리 할 수 있습니다.

2

예약승인/빈려	•							
문의 정보 (문의번호:	ED18U2516	i090)						
문의열시	문의자	전화번호	E-Ma	il 주소	상태	이용가능여부	분류	신청자원
2023-04-18 21:25:16	전효진		예약승인/반려			X	시설·공간	문화복지센터 4송(대강당)
상세 예약 정보			문의 유형	간편 예약				
분류	시설·공간 > 강	당/강의실 > 대강당	구분	() 승인 ()	반려		(BA10A000948	30) 문화복지센터 4층(대강당)
신청열	2023-04-18 2	21:25:16					2023-05-11 13	:00~2023:05:11 17:00
운의제목	예약문의		на				에너지바우처 담	당 공무원 교육 예정입니다 담당자: 한국에너지공단
답변내용			니고					
						r		
				저장	취소			

7. 간편예약관리

기관 담당자

2) 간편예약 문의 등록

간편예약 문의로 등록되어진 내역을 확인합니다.

관 선택 • 1741	196 행정안전부 정부	부혁신조직실 공공서비스정책관 공공서비스혁신과 🤉	기관 선택 🕨				
원 분류 대	분류 선택 🗸 🗸	중분류 선택 🗸 소분류 선택 🗸					
등록기간 YYY	Y-MM-DD 🛗 ~	YYYY-MM-DD	8				
반납기간		📋 🎬 오늘 3일 7일 1개월					
냄새 구분 💿 전	체 이름 이이	아이디 〇 휴대전화					
내결과 : 11 건	114171	나라지아	*1111414+	11cm		+121011	c lu
내결과 : 11건 문의번호	신청자	신청자원	휴대전화번호	상태	이용가능여부	처리일시	비고
생결과 : 11건 문의번호 BL28O1145509	신청자 임영환	신청자원 화순군청 구내식당	휴대전화번호	상태 취소 ?	이용가능여부	처리일시 2020-12-28 17:45:08	비고 보기 •
배결과 : 11건 문의번호 BL28O1145509 BL15P2334608	신청자 임영환 김민수	신청자원 화순군청 구내식당 화순군청 구내식당	휴대전화번호	상태 취소 ? 답변완료	이용가능여부 이용 가능	<mark>처리일시</mark> 2020-12-28 17:45:08 2020-12-15 16:24:09	비고 보기, 보기,
배결과 : 11건 문의번호 BL28O1145509 BL15P2334608 BL07P2712627	신 청자 임영환 김민수 김민수	<u>신청자원</u> 화순군청 구내식당 화순군청 구내식당 test강의실	휴대전화번호	상태 위소 ? 단변원로 위소 ?	이용가능여부 이용 가능 이용 가능	처리일시 2020-12-28 17:45:08 2020-12-15 16:24:09 2020-12-07 16:28:26	비고 보기 • 보기 •
분결과 : 11건 문의번호 BL2801145509 BL15P2334608 BL07P2712627 BK24N1917221	신청자 임영환 김민수 김민수 양이현	신청자원 화순군청 구내식당 화순군청 구내식당 test강의실 화순군청 구내식당	휴대전화변호	상태 (위소)? (단변원료) (위소)? (위소)?	이용가능여부 이용 가능 이용 가능	치리일시 2020-12-28 17:45:08 2020-12-15 16:24:09 2020-12-07 16:28:26 2020-11-24 14:19:21	비고 보기, 보기, 보기, 보기,
경과 : 11건 문의번호 BL28O1145509 BL15P2334608 BL07P2712627 BK24N1917221 BK23J5337258	신청자 임영환 김민수 김민수 양이현 양이현	신청자원 화순균청 구내식당 화순균청 구내식당 보ett강의실 보순균청 구내식당 화순균청 구내식당	휴대전화번호	상태 (위소) ?) 답변원로 (위소) ?) (위소) ?) (단배대기)	이용가능여부 이용 가능 이용 가능	치리일시 2020-12-28 17:45:08 2020-12-15 16:24:09 2020-12-07 16:28:26 2020-11-24 14:19:21 2020-11-23 09:53:37	비고 보기, 보기, 보기, 보기,

공공자원 등록 관리시스템 > 예약관리 > 간편예약문의

- 1) 간편예약문의를 통해 들어온 예약문의 정보에 대한 목록을 확인할 수 있습니다.
- 2) 리스트의 "보기"를 선택하여 상세내역 으로 이동하면 "답변하기 " 버튼을 클릭 하여 답변을 할 수 있습니다.

8. 미니홈페이지

1) 미니홈페이지 관리 (1/2)

각 기관별 미니홈피를 개설할 수 있으며, 각 기관별 해당 자원만 모아서 볼 수 있습니다. 각 기관별 공지사항이나 자료실을 활용하실 수 있습니다.

7	관정보 관	반리		✿ Home > 서비스 관리 > 서비스 관리 > 미니 홈페이지 > 미니 홈페이지 > 기관정보 관리	
	▷ 기관정보 및 '	담당자 정보			
	기관 선택 🗕	5170000 영양군 기관 선	iद्ध →		
	기 관 명 🛛	개발			
	장소 / 위치 •	경상북도 영양군			
	담당자 정보 🗕	VOC_운영요원2			
	연락처 •	031	- 3333 - 3333		
	이메일 •	wjdgjs0729	@ naver.com		
	사용여부 🛛	○ 사용 💿 미사용	(미사용 선택 시 자원정보에서 미니 홈페이지	바로가기가 노출되지 않습니다.)	
	외부 홈페이지				
	미리보기				
				개설	
2					
	- Colores				
1				예약하기 그	

공공자원 등록 관리시스템 > 서비스관 리 > 미니 홈페이지 > 기관정보 관리

 기관정보 관리에서 기관별 미니홈페이지를 개설할 수 있습니다.
 공유신청 예약에서 개설된 기관에 한하여 "방문하기 " 버튼을 클릭하면 해당 기관의 미니홈페이지로 이동합니다.

기보저너	
1COT	

행정안전부

자원 분류	회의실 > 대회의실	자원 명칭	동이면 다목적회관 2층
장소/위치	충북 옥천군 동이면 평산4길 2 동이면 다목적회관 지도보기 >	제공 기관	충청북도 옥천군 동이면
담당자 정보	황윤선 (hys00199@korea.kr)	예약 방법	온라인 직접 예약
예약 문의	043-730-4505	이용 대상	전체
준비 시간	없음	신청 서식	
이용 정원	100명	심사 여부	관리자 심사 후 승인
이용 요금	무료	미니 홈페이지	방문하기 >

8. 미니홈페이지

1) 미니홈페이지 관리 (2/2)

각 기관별 미니홈피를 개설할 수 있으며, 각 기관별 해당 자원만 모아서 볼 수 있습니다. 각 기관별 공지사항이나 자료실을 활용하실 수 있습니다.

리 > 미니 홈페이지 > 기관정보 관리 1) 공유신청 예약에서 개설된 기관에 한하여 "방문하기 " 버튼을 클릭하면 해당 기관의 미니홈페이지로 이동합니다.

공공자원 등록 관리시스템 > 서비스관

 3) 해당 기관의 미니홈피로 이동하면 공공개방자원/공지사항/기관행사/ 자료실을 보실 수 있습니다. 9. 민원관리

1) 민원관리

행정안전부

해당 게시판에서 등록되어진 사용자의 민원을 모니터링 합니다.

1	질문고	- G 면	0	9	≜)3	비뮤니티 > 질문과 답변	2	자유	비시판	•	0	* >>	지유니티 > 사용계시면
	🗄 총 게시물	:30전 : 베이지:1/3		제목+내용 ∨	김색어를 입력해	IFME Q		目 총계시	B:1127 MAT:1/12		제목+내용 ∨	검색어를 입력해	주세요 Q
	번호	저욱		상태	조회수	등록일		번호	제목		작성자	조회수	등록열
	공지	게시판의 본 목적에 맞지 않는 게시글은 임의 삭제함을 알려드립니다.			178	2020-03-05		공지	게시판의 본 목적에 맞지 않는 게시글은 임의 삭제함을 알려드립니다.		공유누리	166	2020-03-03
	30	무늬문의		접수	2	2020-11-30		112	안녕하세요 새로 가입했습니다		답변원로	41	2020-11-30
	29	123		당연영료	2	2020-11-30		111	w		접수	6	2020-11-30
	28	테스트		점수	2	2020-11-25		110	11월 28일 오전 공유자원 문의 드립니다.		답변원로	15	2020-11-28
	27	test		성수	1	2020-11-25		109	테스트입니다		접수	1	2020-11-25

3							
민원 모니	니터링					🔒 Hon	ne > 민원관리 > 민원관리 > 민원 모니터링
게시판 유형	⊙ 전체 ○ 자유	·게시판 🔿 Qr	nA	접수 상태	◉ 전체 ○ 민원접수	○ 미접수	
등록일	YYYY-MM-DD	🛗 ~ Үүүү-мм	A-DD 🗰 오늘 3일 7일 1개월				Q 조회
조회 목록	특 30 v 검색결3	민원접수	및 배정		×		선택 민원전수
선택 N	۷o. -	민원 담당	자를 선택하세요.		일시	조회수	접수상태(담당자)
1	44 질문:	담당자	선택 🗸		6 08:47:40	1	처리완료
1	43 질문:				4 09:16:31	26	처리완료
1	42 질문:	※ 배정 시 담당 ※ 배정된 내역	당자에게 알림을 전송합니다. 은 미워내역에서 확인할 수 있습니다.		1 22:50:49	1	처리완료
1	41 질문:	M ROL R			1 14:21:14	1	처리완료
1	140 참여		저장 취소		5 10:58:29	5	미접수
1	139 질문3	과답변	(비밀글)[이용문의]성남시 주차장 이용 문제	정덕재	2021-03-19 18:06:15	5	치리완료
1	138 질문3	과답변	[이용문의]찜하기 관련 오류페이지 출력	이용국	2021-03-17 01:14:19	296	처리완료
1	137 질문3	과답변	(비밀글)[이용문의]체력단련실 이용문의	이금표	2021-03-16 11:43:49	1	처리완료
1	136 질문3	과답변	<mark>(비밀글)</mark> [이용문의]공유신청 링크	김진윤	2021-03-16 13:53:51	6	처리완료
1	35 질문3	과답변	(비밀글)[일반]정보 요청	공지희	2021-03-04 13:01:10	3	치리완료
1	134 질문3	과답변	[이용문의]공유누리 리뉴얼 OPEN 이벤트 안내 화면에 서	김행수	2021-02-24 16:40:58	362	치리완료

공공자원등록관리시스템 > 민원관리 > 민원모니터링

- 질문과 답변의 게시판에 등록되어진 내용들이 민원 모니터링으로 올라옵니다.
- 2) 자유게시판의 게시판에 등록되어진 내용들이 민원 모니터링으로 올라옵니다.
- 3) 민원모니터링에서 접수상태가
 "미접수 " 인 내역을 선택하고
 "선택민원접수 " 를 클릭하면
 "민원접수 및 배정" 팝업이 나타납니다.

10. 통계관리

1) 등록 자원 현황

해당 통계 화면을 통해서 기관의 분류 체계별 등록 자원 현황을 조회 합니다.

> 기관: 행정안전부

▶ 기준일자: 2023-04-17 🛗 조회

기관코드: 1741000

사용자권한: 관리자

•

등록 자원 현황

기관코드 🔻 자원번호 🔻	자원명 🔽												
자원수 🔻		대분류 🍸 🔺 중	등분류 ▼ ▲ 소분류	T A									
			□ 교육·강좌		曰시설·공간								
		총 자원 건수	주민자치프로그	교육·강좌 자원 건	강당/강의실			문화시설		숙박시설	주차장	체육시설	
기관명 🔽 🗠	개방여부 🔻 🗠				강의교육실	소강당	정보화교육실	공원·광장	전시실	기타 숙박시설	기타주차장	기타	테니스장
총 자원 건	수	58	3 1	1	10	1	2	1	4	1	18	1	1
□ 경남청사관리소	개방	1	1 -	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
경남청사관리소 지	다원 건수	1	1 -	-	-	-	-	-	-	-	1	-	
ㅁ 과리초과과	개방	16	5 -	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-
0 전덕 8 골 피	미개방	5	5 -	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
관리총괄과 자원	월 건수	21	1 -	-	-	-	-	-	4	-	2	-	-
□ 광주청사관리소	개방	1	1 -	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
광주청사관리소 저	아원 건수	1	1 -	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
□ 국가공무원인재개발원	개방	1	1 1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
국가공무원인재개발원	원 자원 건수	1	1 1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
∃ 국가민방위재난안전교육원	개방	11	1 -	-	9	-	2	-	-	-	-	-	-
국가민방위재난안전교육	육원 자원 건수	11	1 -	-	9	-	2	-	-	-	-	-	-
□ 대구청사관리소	개방	1	1 -	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
대구청사관리소 지	바원 건수	1	1 -	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
□ 정부청사관리본부	개방	ç	9 -	-	-	-	-	-	-	-	9	-	-
정부청사관리본부	자원 건수	ç	9 -	-	-	-	-	-	-	-	9	-	-
□ 제주청사관리소	개방	2	2 -	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-
제주청사관리소 저	바원 건수	2	2 -	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-
□ 지방자치인재개발원	개방	5	5 -	-	1	1	-	-	-	-	1	-	1
지방자치인재개발원	자원 건수	5	5 -	-	1	1	-	-	-	-	1	-	1
□ 춘천지소	개방	1	1 -	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
춘천지소 자원	건수	1	1 -	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
□ 해저아저브	개방	3	3 -	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
0880227	미개방	2	2 -	-	-	-	-	1	-	-	-	1	
행정안전부 자원	월 건수	5	5 -	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-
4													•

총 25개

페이지 크기 1,000

10. 통계관리

2) 자원 예약 건수

해당 통계 화면을 통해서 기관의 자원 예약 건수를 조회 합니다.

> 기관: 행정안전부

> 기준일자: 2023-04-18 ~ 2023-04-18 🛗 조회

기관코드: 1741000

사용자권한: 관리자

▼

자원 예약 건수

행정안전부

자원번호 🔽 예	약번호 ▼ 자원명	Y							
예약건수 🔻					예약유형 🔻 4	s			
기관명 下 🗠	개방여부 🔽 🗸	대분류 🛛	7 스 중분류	▼▲ 소분류	▽△ 간편문의	선착·	순예약	추첨제예약	총 예약 건수
총 예약 건수						0	0	0	0
			□ 주차장	기타주차장		0	0	0	0
	□ 개방	티시설·공간	주차장 예의	약 건수		0	0	0	0
티 경남성사관디소	2	시설·공간 예약	후 건수			0	0	0	0
	개방 예약 건수					0	0	0	0
경남청사관리소	예약 건수					0	0	0	0
			□ 문화시설	전시실		0	0	0	0
			문화시설 이	계약 건수		0	0	0	0
			□ 주차장	기타주차장		0	0	0	0
		다 시성 고가	주차장 예약	꺅 건수		0	0	0	0
	⊡ 개방	다시걸 중신		대회의실		0	0	0	0
			□ 회의실	소회의실		0	0	0	0
				중회의실		0	0	0	0
그 과민 추고년다.			회의실 예약	약 건수		0	0	0	0
[] 전] 등 골 의		시설·공간 예약	후 건수			0	0	0	0
	개방 예약 건수					0	0	0	0
			□ 문화시설	전시실		0	0	0	0
		- 니서 고가	문화시설 이	계약 건수		0	0	0	0
	□ 미개방	미시골중간	□ 회의실	기타회의실		0	0	0	0
			회의실 예약	약 건수		0	0	0	0
		시설·공간 예약	후 건수			0	0	0	0
	미개방 예약 건수					0	0	0	0
관리총괄과 예약	건수					0	0	0	0
		ㅁ 시성 고가	□ 주차장	기타주차장		0	0	0	0
ㅁ 까즈쳐 나까리 시	□개방	비시절·중간	주차장 예약	꺅 건수		0	0	0	0
- 공구성사관리와		시설·공간 예약	후 건수			0	0	0	0
	개방 예약 건수					0	0	0	0
광주청사관리소	예약 건수					0	0	0	0
		그 그 은 가지!	□ 주민자치	프로그		0	0	0	0
	□ 개방	미프록·영지	주민자치프	로그램 예약 건수		0	0	0	0
총 83개							1 /	1	

감사합니다

