

행정재산 일시 사용 허가 신청서

1. 접수번호 :

2. 사용허가 신청자

○ 성명(대표자명) :

○ 직업(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

3. 사용허가 신청내용

시설명	사용목적	사용일	사용기간	사용인원	사용료(원)	비고
			- (시간)			

위와 같이 귀 교의 행정재산을 일시 사용함에 있어 「경기도교육비특별회계 소관 공유재산 관리 조례」 및 같은 조례 시행규칙 등의 제반 규정을 준수할 것을 서약하고 일시 사용허가를 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 성명 : (인)

왕산초등학교장 귀하

[학교시설 일시 사용 허가를 위한 개인정보 수집·이용에 대한 동의서]

수집항목	성명(대표자명), 단체명, 주소, 연락처, 생년월일
수집목적	학교시설 일시 사용·수익허가에 관한 사항 ① 사용허가에 따른 신청인 구분 및 사용허가 통보 ② 사용료 산출 ③ 시설사용허가 조건 이행 여부 확인 등
보유기간	5년 및 학교회계 회계 증빙 보관 기간에 준함

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다.
다만, 동의가 없을 경우 이와 관련된 업무 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

202 년 월 일

(개인 또는 단체대표) 성명 (서명 또는 인)