

별표 1>

문화아지트 대관신청서

접수번호					* 굵은 선 안에만 작성하여 제출하시면 됩니다.
모임명					
모임내용					
모임소개 (연혁)	※별지 사용 가능				
사용자	담당자 성명		연락처		
			제2연락처		
	주 소				
	사용인원	외 명			
	사용시설	☐ 부개도서관 문화아지트 ☐ 청천도서관 문화아지트 ☐ 삼산도서관 문화아지트 ☐ 기적의도서관 문화아지트 ☐ 갈산도서관 문화아지트 ☒ 부개어린이도서관 문화아지트			
이 용 날 짜					
허 가 조 건	1. 대관시설 또는 설비를 망실, 훼손하였을 경우에는 지체 없이 손해배상 또는 원상복구 하여야 합니다. 2. 도서관에 특별한 사정이 발생하였을 경우에는 시설물 사용을 취소 또는 정지 할 수 있습니다. 3. 시설물 사용 종료 후 주변 청소를 깨끗이 실시하여야 합니다.				
개인정보의 수집 및 활용에 대한 동의 ○ 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 비상연락 ○ 수집하는 개인정보의 항목 : 이름, 전화번호, 주소 ○ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 대관기간 종료 후 1년 간 ○ 동의 거부 시 불이익 : 비상 시 연락이 불가능 할 수 있음. 위 사실을 모두 확인하고 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의 합니다.□ (서 명)					

202 년 월 일
신청인/신청기관 ㉠